

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «История и архивоведение»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

04 20 18 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Источниковедение»


основной профессиональной образовательной программы  
подготовки бакалавров  
по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»  
профиль «Историко-архивоведение»

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2018


2018

Автор рабочей программы  
проф. кафедры  
«История и архивоведение»,  
докт. ист. наук


  
Ж.В. Петрунина  
« 16 » 03 20 18 г.

### СОГЛАСОВАНО


Директор библиотеки

  
И.А. Романовская  
« 28 » 03 20 18 г.


Заведующий кафедрой  
«История и архивоведение»

  
Ж.В. Петрунина  
« 19 » 03 20 18 г.


Заведующий выпускающей кафедрой  
«История и архивоведение»

  
Ж.В. Петрунина  
« 19 » 03 20 18 г.

Декан социально-гуманитарного  
факультета

  
И.В. Цевелева  
« 21 » 03 20 18 г.

Начальник УМУ

  
Е.Е. Поздеева  
« 30 » 03 20 18 г.

## Введение

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 N 176, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Практическая подготовка реализуется с учетом утверждённого профессионального стандарта и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих:

– Специалист по управлению документацией организации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. N 416 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «31» мая 2017 г., регистрационный № 46898).

– Приказа Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 N 338н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов" (Зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2012 N 24339).

## 1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Источниковедение					
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-5; ПК-11					
Задачи дисциплины	сформировать у студентов понимание об источниковедении, как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, их историю и теорию, а также методы извлечения заложенной в них информации; дать представление об, сформировать умение анализировать ее основные понятия и применять полученные знания на практике					
Основные разделы / темы дисциплины	Становление и развитие источниковедения в России; Классификация исторических источников; Исторические источники XX-XXI вв.					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой Курсовая работа					
Общая трудоемкость дисциплины	4 зач. ед., 144 акад. час.					
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация
	Лекции	Пр.	Лаб.			

			занятия	работы		тестация, ч	
	3	16	32	0	96		144

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Источниковедение» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
<b>ОПК-5</b> – владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	31(ОПК-5-1) <b>Знать:</b> виды исторических источников и их особенности	У1(ОПК-5-1) <b>Уметь:</b> На основе изучаемых источников анализировать совокупность явлений общественной жизни	Н1(ОПК-5-1) <b>Владеть:</b> Навыками работы с различными видами исторических источников
<b>ПК-11</b> владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	31(ПК-11-1) <b>Знать:</b> содержание исторического источника как носителя социальной информации	У1(ПК-11-1) <b>Уметь:</b> работать с разновременными, разнотиповыми и разнообразными историческими источниками	Н1 (ПК-11-1) <b>Владеть:</b> понятийным аппаратом источниковедения
	32(ПК-11-1) <b>знать</b> общие приемы критики и анализа исторических источников	У2(ПК-11-1) <b>уметь</b> самостоятельно применять методы и приемы источниковедческого анализа к каждому отдельному источнику и к каждому виду исторических источников	Н2 (ПК-11-1) <b>владеть</b> навыками комплексного подхода к оценке древнейших источников

## 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Источниковедение» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина входит в состав блока Б 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки,

сформированные при изучении дисциплины «История России».

Дисциплина «Источниковедение» совместно с дисциплиной «Археология» являются основой для успешного прохождения учебной, производственной и преддипломной практики на заключительном этапе освоения компетенций ОПК-5, ПК-11.

Дисциплина «Источниковедение» в рамках воспитательной работы направлена на формирование представлений о работе с историческими документами, воспитания патриотизма и гуманистических ценностей.

Дисциплина «Источниковедение» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения – выполнения практических занятий, контрольных работ, иных видов учебной деятельности.

**Входной контроль не проводится.**

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	48
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) в том числе часов практической подготовки	16 0
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) в том числе часов практической подготовки	32 4 часа практ. занятий
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электрон-	96

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
	<b>очная форма обучения</b>
ной информационно-образовательной среде вуза	
Промежуточная аттестация обучающихся зачет с оценкой	

## 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Становление и развитие источниковедения в России</b>					
Теоретические основы источниковедения	Лекция	2	Традиционная	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1)
Основные этапы развития источниковедения как науки. Понятие об источнике. «Источник» и «факт» и их соотношение.	Практическое занятие	2	Интерактивная (презентация)	ОПК-5 ПК-11	У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1)
<b>Классификация исторических источников, особенности работы с ними</b>					
Классификация и систематизация исторических источников	Лекция	2	Традиционная	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1)
Виды письменных источников и особенности их изучения	Лекция	4	Лекция презентация	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1)
Основные этапы работы с источником	Лекция	2	Лекция презентация	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1)
Изучение исторических источников на основе применения количественных методов и новых информационных технологий.	Лекция	2	Лекция презентация	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1)
Поиск источников в глобальной компьютерной сети Internet.	Практическое занятие	4	Выполнение проблемных заданий	ОПК-5 ПК-11	У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
Источниковедческая критика	Практическое занятие	4	Выполнение проблемных заданий	ОПК-5 ПК-11	У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
Изучение исторических источников на основе применения количественных методов и новых информационных технологий	Практическое занятие	6 Из них 2*	Выполнение проблемных заданий	ОПК-5 ПК-11	У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
<b>Исторические источники XX-XXI вв.</b>					
Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX –начала XXI в.	Лекция	2	Лекция презентация	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1)
Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.	Лекция	4 Из них 2*	Лекция презентация	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1)
Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.	Практическое занятие	4	Традиционное	ОПК-5 ПК-11	У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
Документы общественных и политических объединений как исторический источник	Практическое занятие	4	Традиционное	ОПК-5 ПК-11	У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.	Практическое занятие	8	Традиционное	ОПК-5 ПК-11	У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разде-	40	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	лов дисциплины)				
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	40	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ОПК-5 ПК-11	У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка курсовой работы)	16	Подбор литературы. Составление плана. Выполнение работы. Техническое оформление	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1) У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
<b>ИТОГО по разделу</b>	Лекции	16	-	-	-
	Практические занятия	32	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	96	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b>			Зачет с оценкой	ОПК-5 ПК-11	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1) У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	Лекции	16	-	-	-
	Практические занятия	32	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	96	-	-	-
<b>ИТОГО:</b> общая трудоемкость дисциплины 144 часов в том числе с использованием активных методов обучения 10 часов					

\*- реализуется в форме практической подготовки

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Источниковедение», состоит из следующих компонентов: подготовка к практи-



ческим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка курсовой работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- ✓ Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 203 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/453267> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- ✓ Григорьева, И. В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки : учебное пособие / И. В. Григорьева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 287 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489784> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (построение графиков и т.п.).

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Таблица 4 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																Итого по видам работ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Подготовка к практическим занятиям	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3		<b>40</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2		<b>40</b>
Подготовка, оформление курсовой работы	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			<b>16</b>
<b>ИТОГО в 3 семестре</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>40</b>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Становление и развитие источниковедения в России	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1)	Вопросы к экзамену; Практическое задание № 1	Знает виды и содержание исторических источников, на основе анализа исторических источников умеет анализировать совокупность явлений общественно-политической жизни, владеет навыками работы с разнотиповыми и разноплановыми историческими источниками.
Классификация исторических источников, особенности работы с ними	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1) У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)	Вопросы к экзамену; Практическое задание №2	Знает содержание исторических источников, общие приемы критики и анализа исторических источников, умеет самостоятельно применять методы и приемы источниковедческого анализа к каждому виду исторических источников, владеет навыками комплексного подхода к оценке источников разных периодов
Исторические источники XX-XXI вв.	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1) У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)	Вопросы к экзамену; Практическое задание №3	Знает содержание исторического источника как носителя социальной информации, умеет работать с разнотиповыми и разноплановыми историческими источниками, владеет понятийным аппаратом источниковедения
	31(ОПК-5-1) 31(ПК-11-1) 32(ПК-11-1) У1(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1)	Курсовая работа	знает этапы развития источниковедения в России, знает виды исторических источников, умеет работать с ними,

	У1(ПК-11-1) Н1 (ПК-11-1) У2(ПК-11-1) Н2 (ПК-11-1)		самостоятельно применяя методы и приемы источниковедческого анализа, владеет навыками работы с различными видами исторических источников.
--	--	--	---

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>				
1	Практическое задание №1	5 неделя	5 баллов	<p><b>5 баллов</b> выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p><b>4 балла</b> выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p><b>3 балла</b> выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p><b>2 балла</b> выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
2	Практическое задание №2	10 неделя	5 баллов	<p><b>5 баллов</b> выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического матери-</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>ала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p><b>4 балла</b> выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p><b>3 балла</b> выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p><b>2 балла</b> выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
3	Практическое задание №3	15 неделя	5 баллов	<p><b>5 баллов</b> выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p><b>4 балла</b> выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p><b>3 балла</b> выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p><b>2 балла</b> выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
	Итого		15 баллов	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>15 баллов</b>	
<p>Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой:  максимальный итоговый рейтинг – 15 баллов.  Оценке «отлично» соответствует 15-14 баллов;  «хорошо» – 13-12;  «удовлетворительно» – 11-10;  менее 10 – «неудовлетворительно».</p>				
	Курсовая работа	16 неделя	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. КР оформлена в соответствии с требованиями. Студент показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.</p> <p>4 баллов - студент выполнил задание. В КР есть небольшие неточности. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</p> <p>3 баллов - студент выполнил КР с существенными неточностями. Показал удовле-</p>

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<p>творительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p>2 баллов - при выполнении КР студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</p>



## **Типовые задания для текущего контроля**

### **Практическое задание № 1**

1. Охарактеризуйте этапы становления и развития отечественного источниковедения с IX по XVIII вв.
2. Выявите особенности изучения и публикация исторических источников.

Для выполнения этого задания используйте сочинения Карамзина Н.М. «История государства российского», Соловьева С.М. «История России с древнейших времен», Ключевского В.О. «Курс русской истории», Костомарова Н.И. «Русская история в жизнеописаниях ее главнейших деятелей».

\*- реализуется в форме практической подготовки

### **Практическое задание № 2**

I. Проведите критический анализ исторических источников:

- Астольф де Кюстин. Николаевская Россия. СПб., АСТ, Астрель. 2008.
- «Русская правда», Судебник 1497 г., Судебник 1550 г., Соборное Уложение 1649 г.
- Мемуары Д.А. Милютина.
- Документы политических партий Российской империи.

II. Выделите особенности работы с историческими источниками.

\*- реализуется в форме практической подготовки

### **Практическое задание №3**

1. Назовите основные исторические источники XX – XXI вв.
  2. Проведите критический анализ исторических источников:
- Версальский мирный договор 1919 г.
  - Конституции 1924, 1936, 1977 гг.
  - Решения XX съезда КПСС.
  - Беловежские соглашения.
  - Документы политических партий РФ.

3. Выделите особенности работы с историческими источниками.

### **Типовые темы курсовой работы**

1. Берестяные грамоты: появление, использование в славянской письменности.
2. М.Д. Приселков и вопросы исследования русского летописания.
3. Влияние византийского права на отечественное законодательство.
4. Формулярный анализ актовых источников: возможности и границы метода.
5. Акты Древней и средневековой Руси : проблемы дипломатики.
6. «Слово о полку Игореве» и «Задонщина»: источниковедческие проблемы.
7. Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским как исторический источник XVI в. об отношениях царской и боярской власти.
8. Соборное Уложение 1649 года как исторический источник о политической и социальной системе России XVII века.
9. Газетное дело XVIII – XIX веков как исторический источник.
10. Акты XV – XVII вв.: разновидности и их история.
11. Таможенные книги как источник для изучения торговли и товарного производства XVI – XVII вв.
12. Домострой как источник для развития структур повседневности.
13. Дипломатические документы Древней и средневековой Руси как вид исторических источников и методы их изучения.
14. 1812 г. и русская мемуаристика.
15. Проекты государственных преобразований и Конституций XVIII – XIX веков как исторический источник.
16. Материалы фискального, административного и хозяйственного учета в XVIII – XIX вв.
17. Статистика как реализация обратной связи в системе управления.
18. Особенности декретов Советской власти как законодательных документов.
19. Советские Конституции как исторический источник.
20. Советская статистика в системе государственного управления.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру: введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, хронологические рамки исследования, методы исследования, источники исследования, историография проблемы, структура работы, научная новизна и практическое применение), основная часть (две и более главы, разделённые на параграфы), заключение, список использованных источников и литературы (список литературы должен включать не менее десяти источников). Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, включать анализ теоретического материала, быть структурирована по разделам, иметь самостоятельные промежуточ-

ные и заключительные выводы, объем, выполнена в соответствующие сроки и оформлена в соответствии с действующим в Университете РД.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1 Русина, Ю. А. Источниковедение Новейшей истории России : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/453268> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под ред. А. В. Сиренова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 396 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/450072> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 203 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/453267> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2 Дополнительная литература**

1 Соловьева, С. В. Источниковедение истории России : учебно-методическое пособие / С. В. Соловьева, И. Л. Гаврилюк. - Волгоград : Волгоградский государственнй социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. - 97 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87228.html> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

2 Григорьева, И. В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки : учебное пособие / И. В. Григорьева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 287 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489784> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1 Историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
- 2 Библиотека РГБ <https://www.rsl.ru/>
- 3 Библиотека ИНИОН <http://inion.ru/>
- 4 Президентская электронная библиотека. [www.prlib.ru](http://www.prlib.ru)

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Источниковедение» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий.

Таблица 7 Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, изучение разделов основной литературы по теме занятия, работа с текстом, освоение электронных материалов по дисциплине
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины, подготовка курсовой работы.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС по дисциплине «Источниковедение» включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение и оформление курсовой работы.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется посредством:

- представления в указанные контрольные сроки результатов выполне-

ния заданий для текущего контроля;

– выполнения и защиты курсовой работы;

Текущий контроль качества освоения отдельных тем дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль осуществляется в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с таблицей 6.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) производится в конце семестра и также оценивается в баллах.

Максимальный балл текущего контроля составляет 15 баллов. Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой: максимальный итоговый рейтинг – 15 баллов; оценке «отлично» соответствует 15-14 баллов; «хорошо» – 13-12; «удовлетворительно» – 11-10; менее 10 – «неудовлетворительно».

В качестве опорного конспекта лекций используются:

- ✓ Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 203 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/453267> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- ✓ Григорьева, И. В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки : учебное пособие / И. В. Григорьева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 287 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489784> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Освоение дисциплины «Источниковедение» основывается на активном использовании Microsoft® Windows Professional 7 Russian (Лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009, (бессрочно)), Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian (Лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010 (бессрочно)) в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять

взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий. В учебном процессе по дисциплине активно используется информационно-справочная система КонсультантПлюс (договор № 95 от 17.05.2017 (бессрочно)).

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы дисциплины «Источниковедение» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 8. Для проведения лекционных занятий используется презентация.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс 403/4	1 персональный ЭВМ; 1 экран с проектором	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций

